
Fonctionnalités myCollaborate

Guide par Amplement

Sommaire

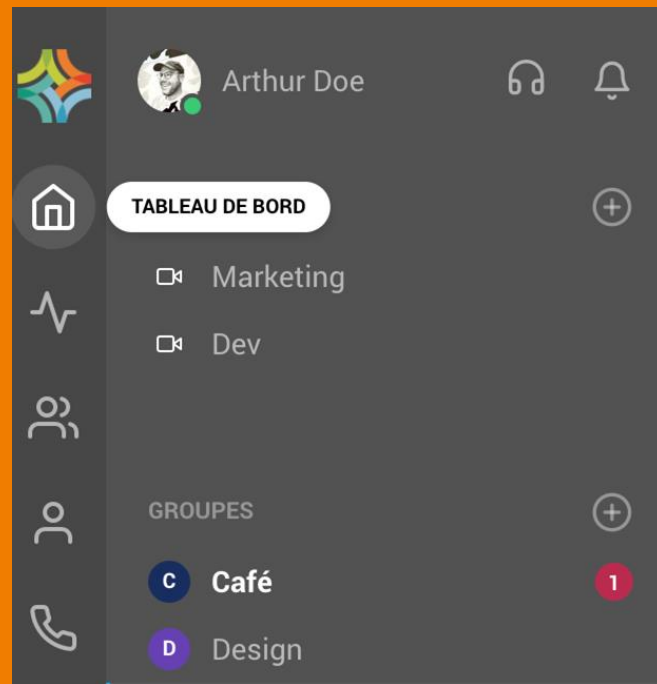
- **Tableau de bord, un accès direct à vos nouveautés**
- **Effectuer une recherche, plus rien ne peut vous échapper**
- **Groupe : échangez, partagez de façon illimitée et sans contrainte**
- **SIP, passez vos appels sans téléphone physique**
- **Conférence, vos appels audio/vidéo sans contrainte**
- **Contacts**
- **Administration**



Tableau de bord


Tableau de bord



Sur votre compte myCollaborate,
vous avez accès à votre tableau de bord.







Les activités de votre réseau


myCollaborate permet d'afficher les activités de tous les membres de votre réseau, leur modification de profil, les invitations à des groupes, les invitation à des conférences.





Que souhaitez-vous partager ?  Partager

 Léa POUPINEL, a deux nouveaux contacts 

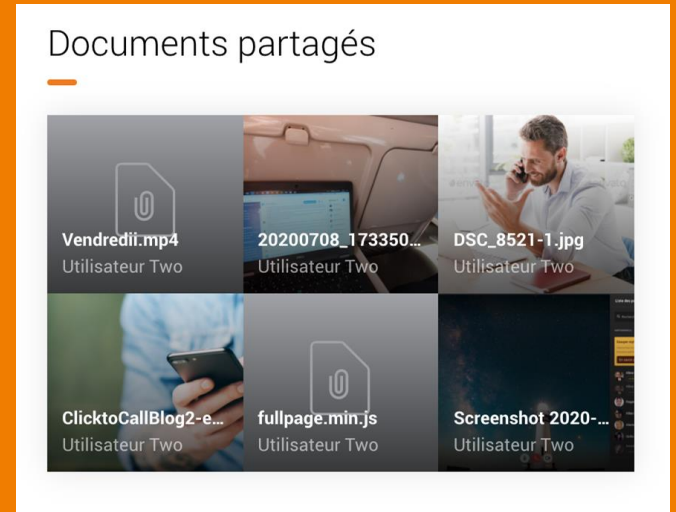
 Daniel JACKSON, a mis à jour son intitulé de poste
Art Director 

 Laure BOULEAU, a mis à jour son poste
Expert in IT Security Expert in collaborative solution Global vision of the IT (management, organization and technology) 20 years' experience of project managementExpert in security Today, I want to advance my carrier with a new challenge around Security in an International Group in a IT Company...

 Choupo MOTING 
Vous invite à rejoindre le channel #Amplement  

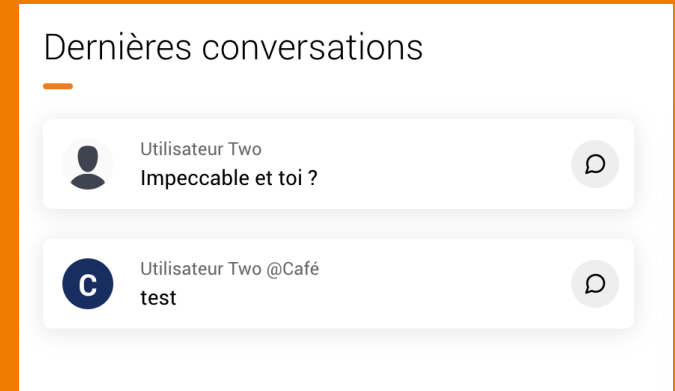
Documents partagés

myCollaborate permet d'afficher tous les derniers fichiers partagés que ça soit en groupe ou en discussions privées.



Dernières conversations

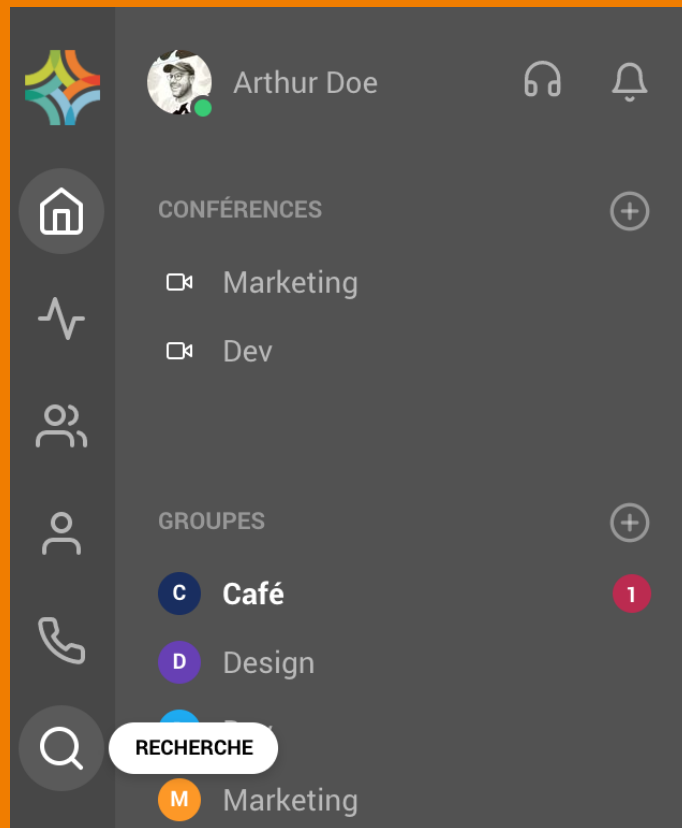
myCollaborate permet d'afficher vos derniers messages reçus pour vous permettre de voir rapidement ce que vous avez manqué et d'y accéder rapidement.



Recherche

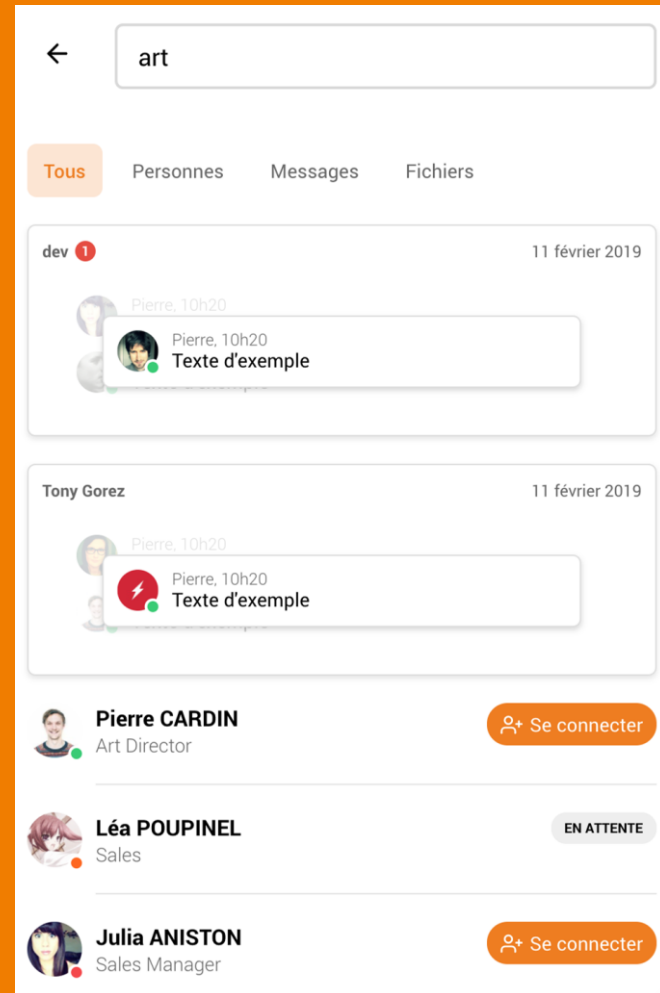
Recherche

Sur votre compte myCollaborate, vous avez accès à la recherche globale, afin que plus rien ne vous échappe.



Que cherchez-vous ?

myCollaborate permet de rechercher dans toute l'application : les messages, les membres, vos contacts, les fichiers partagés...





Groupe

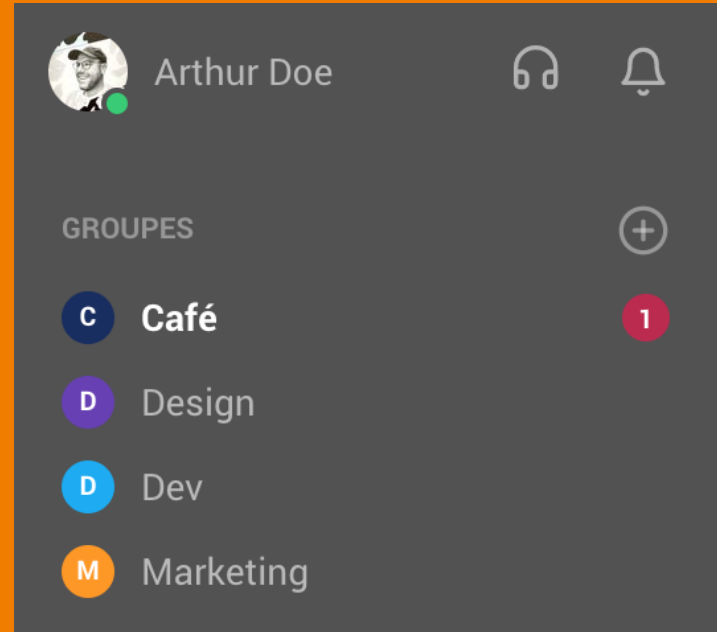
Groupe

Sur votre compte myCollaborate, vous avez accès aux groupes.

Grâce aux groupes, vous pouvez :

- chatter en groupe
- partager des documents
- émettre/recevoir des appels audio*
- émettre/recevoir des appels vidéo*
- partager votre écran*.

* *En lançant une conférence.*





Configurer votre groupe

myCollaborate vous permet de créer des groupes de façon illimitée.
La seule limite est votre imagination.

← **Créer un nouveau groupe**

ENTRER UN NOM DE GROUPE


Marketing, Design, Développement... 

COULEUR 

ENTRER UNE DESCRIPTION

Le but de ce groupe

ENVOYER DES INVITATIONS À

Un de vos contacts 

Créer

Les actions

Une fois le groupe créé, vous pouvez toujours modifier les paramètres.

Vous pouvez également :

- inviter vos contacts
- afficher la liste des membres
- afficher les documents partagés
- émettre un appel (audio/vidéo).



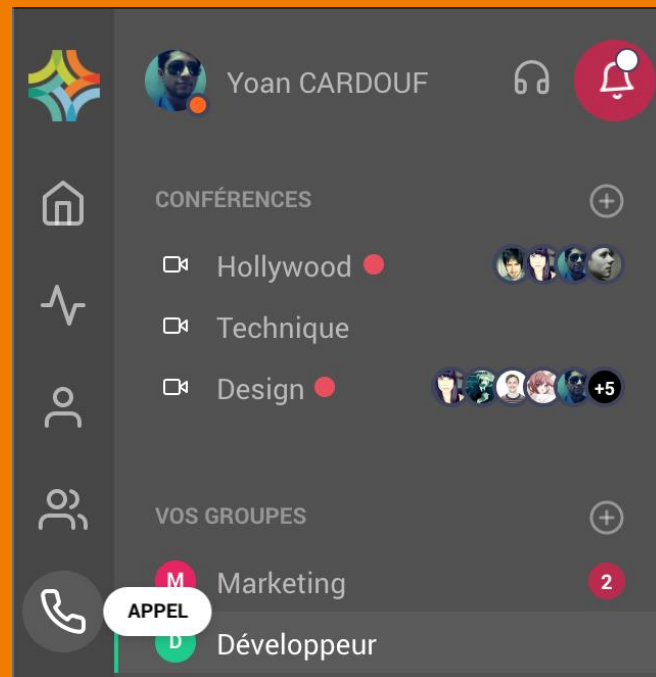
Démarrer une conférence



Appel SIP

Appel

Sur votre compte myCollaborate,
vous avez accès à la téléphonie SIP.



Configurer votre compte SIP

myCollaborate se connecte aux paramètres de votre compte SIP, aucune autre configuration n'est nécessaire.

← Configurer votre compte SIP

Téléphone 1 Téléphone 2 Téléphone 3

Paramètres (obligatoire)

NOM D'UTILISATEUR MOT DE PASSE

IP SERVEUR

DOMAINE SERVEUR (FACULTATIF) PORT

Paramètres avancés (facultatif)

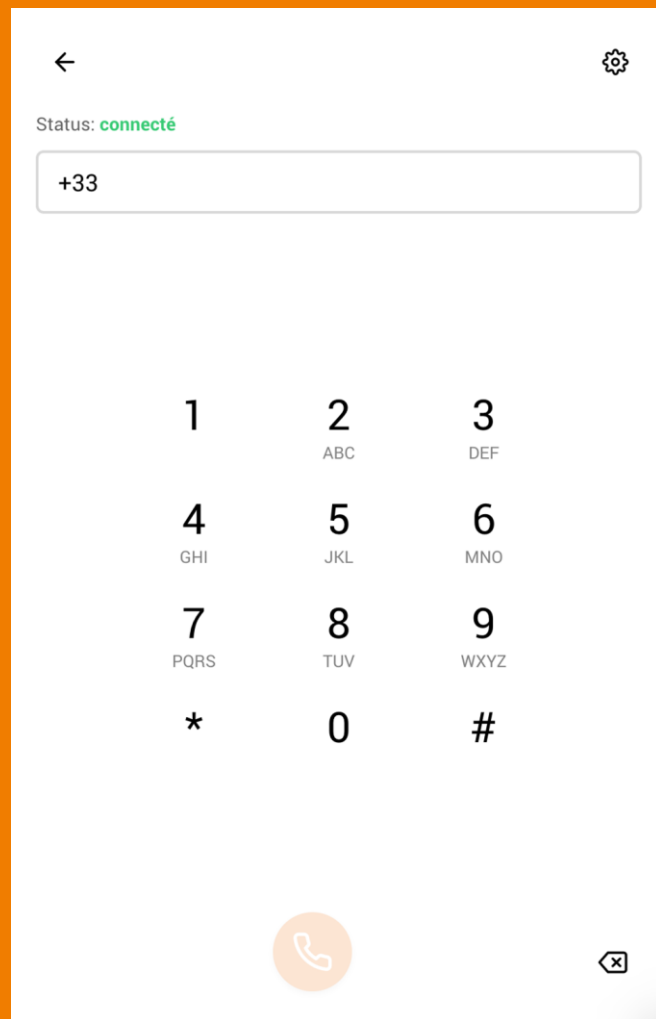
SERVEUR PROXY EXTERNE PORT

Supprimer mon compte SIP

✓

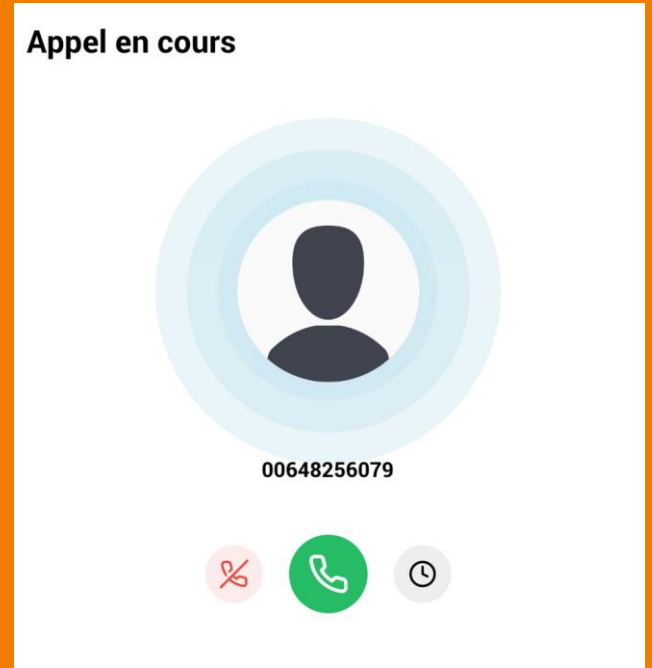
Composer un numéro

Une fois votre compte SIP configuré, accédez au clavier numérique pour composer le numéro de téléphone interne ou externe à joindre.



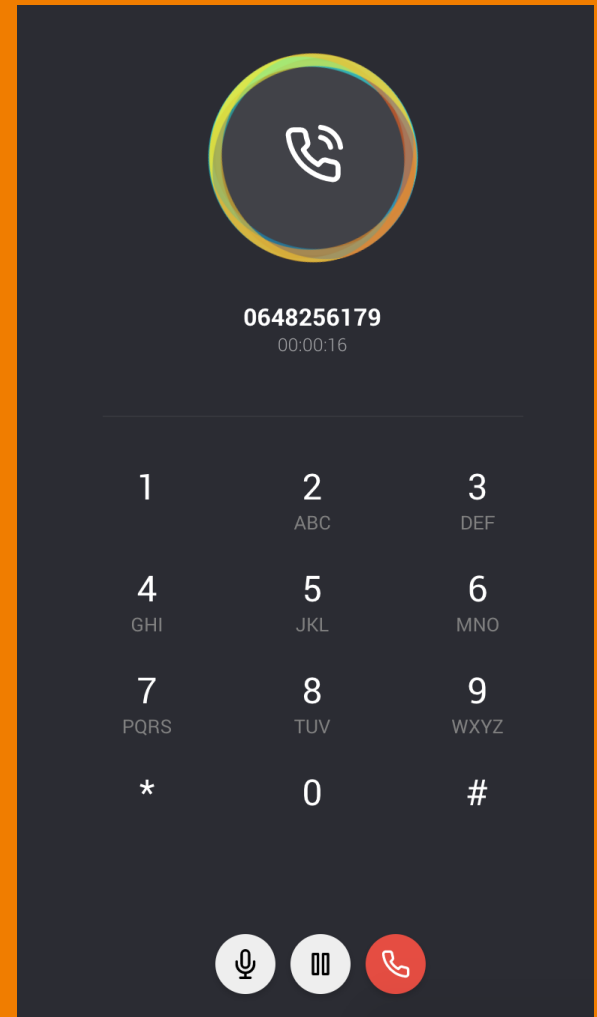
Recevoir un appel

Vous pouvez recevoir vos appels téléphoniques directement sur votre interface myCollaborate. Avec le déclenchement de cette popin, vous pourrez répondre, ignorer ou refuser l'appel.



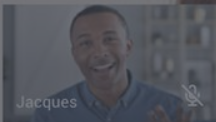
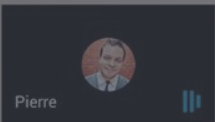
Discuter

Une fois que vous êtes en ligne, vous pouvez discuter avec votre interlocuteur directement sur votre interface myCollaborate.



Conférence

HERE, YOU CAN FOLD ITEMS



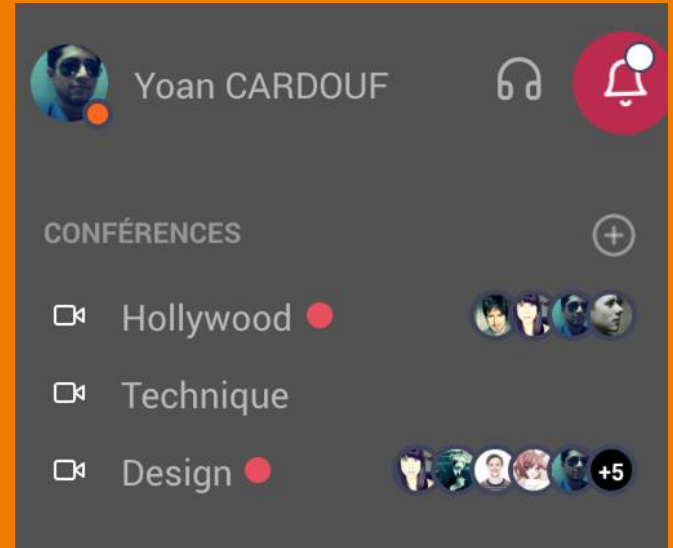
QUITTER LA CONVERSATION

Conférence

Sur votre compte myCollaborate,
vous avez accès aux conférences.

Grâce aux conférences, vous pouvez :

- organiser des discussions audio/vidéo en groupe ou en individuel
- partager votre écran avec des contacts internes ou externes.



Configurer votre conférence

myCollaborate vous permet de créer et de sauvegarder vos conférences en *public ou privé*.

Vous pouvez inviter n'importe quel contact à vous rejoindre.

← **Créer votre conférence**

Public
L'accès à cette conférence est ouvert à tous les utilisateurs disposant du lien.

Sauvegarder
Elle sera accessible depuis votre interface. Il ne vous sera pas nécessaire d'inviter à nouveau les utilisateurs.

Inviter mes contacts

art

- Pierre CARDIN** Art Director
- Léa POUPINEL** Sales
- Julia ANISTON** Sales Manager
- Olaf KLIK** Marketing
- Daniel JACKSON** Office Trainer
- Julien RISOLI** Magic Formula
- Hélène GROUX** Magic Formula
- @email** Ajouter un utilisateur extérieur

Démarrer

Paramétrer

Une fois la conférence lancée, vous pouvez toujours modifier les paramètres.

Pour qu'un utilisateur puisse vous rejoindre, il vous suffit de copier et partager le lien.

Paramètres

Conférence Caméra/Micro

Privée Non
Seules les personnes de votre organisation et invitées y ont accès.

Sauvegarder Non
Elle sera accessible depuis votre interface. Il ne vous sera pas nécessaire d'inviter à nouveau les utilisateurs.

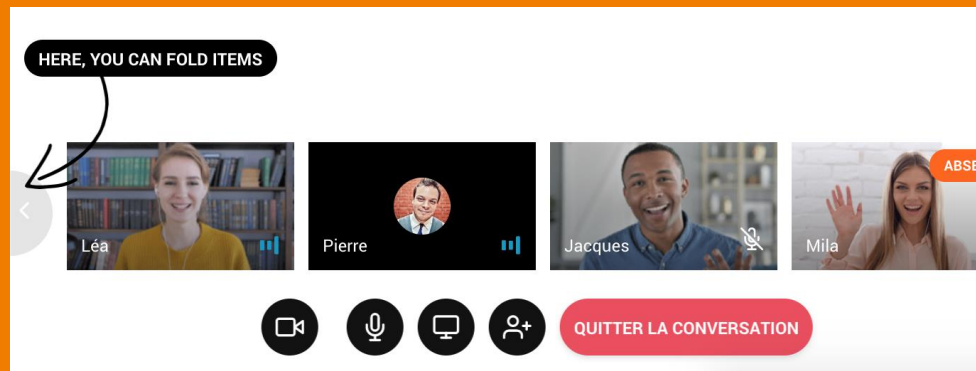
Partager Copier le lien
Inviter à rejoindre la conférence

Réinitialiser Enregistrer

Les actions

Vous pouvez :

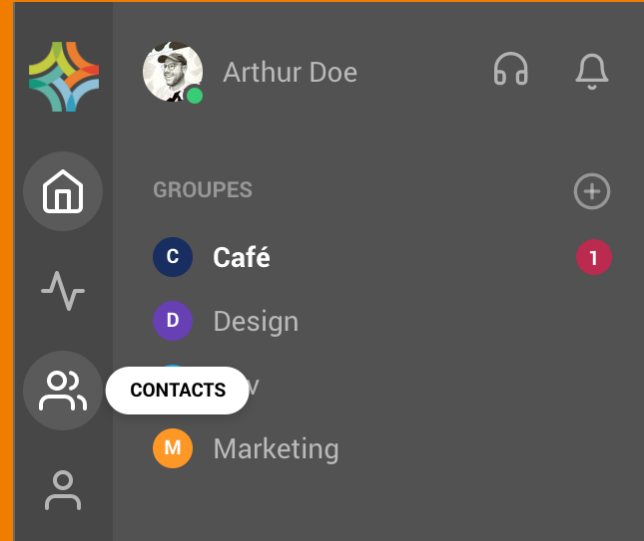
- réduire la liste des participants
- désactiver votre micro
- désactiver votre caméra
- partager votre écran
- voir les personnes invitées mais absentes
- inviter des utilisateurs



Contacts

Contacts

Sur votre compte myCollaborate,
vous avez accès à vos contacts.



Les actions

Vous pouvez :

- Démarrer un appel vidéo
- Démarrer un appel audio
- Rechercher un contact
- Voir le profil d'un contact
- Retirer un contact

The image shows a screenshot of the Microsoft Teams application interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and lists. The main area on the right is titled 'Mes contacts' and displays a grid of contact cards.

Sidebar (Left):

- Top: User profile for Allan FLETCHER with icons for home, search, and notifications.
- CONFÉRENCES: List of conferences including Hollywood, Technique, and Design.
- VOS GROUPES: List of groups including Marketing (2 members), Développeur, Designer, Général, and Flyers.
- CONVERSATIONS RÉCENTES: List of recent conversations including Julien, Axel and Léa POUPINEL.
- Bottom: Settings gear icon.

Main Area (Right):

- Title: Mes contacts
- Search bar: Rechercher dans mes contacts
- Link: Inviter de nouveaux membres
- Contact Grid (9 visible cards):
 - Pierre CARDIN, Art Director
 - Léa POUPINEL, Sales
 - Julia ANISTON, Sales Manager
 - Daniel JACKSON, Office Trainer
 - Julien RISOLI, Magic Formula
 - Hélène GROUX, Magic Formula
 - Yvan CARDOUF, Designer
 - Adrien GILET, Finance
 - Sébastien MARIA, Art Martial

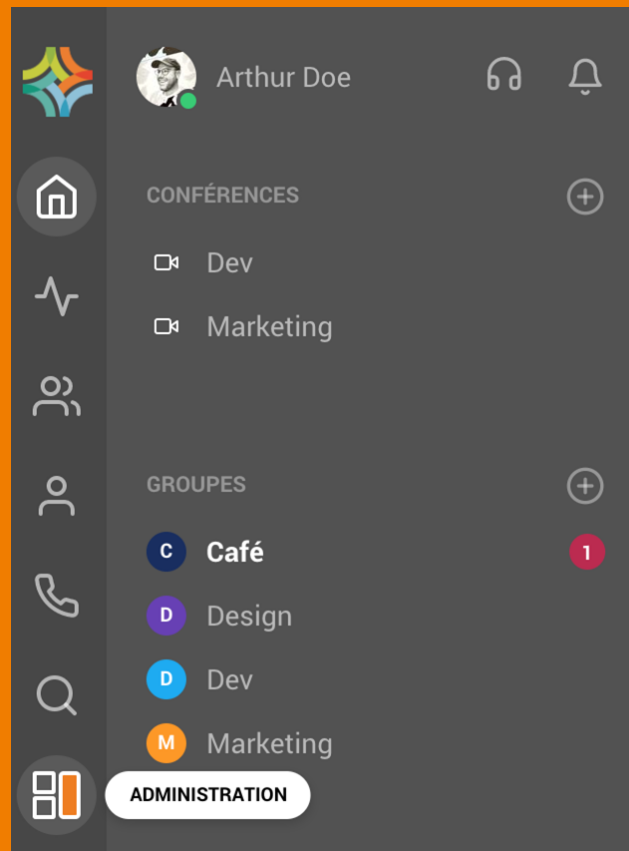
Administration

Administration

Sur votre compte myCollaborate, vous avez accès à l'administration.

Grâce à l'administration, vous pouvez :

- Personnaliser votre espace de travail
- Ajouter des membres, administrateurs
- Paramétrer les comptes SIP
- Ajouter/Retirer des traductions



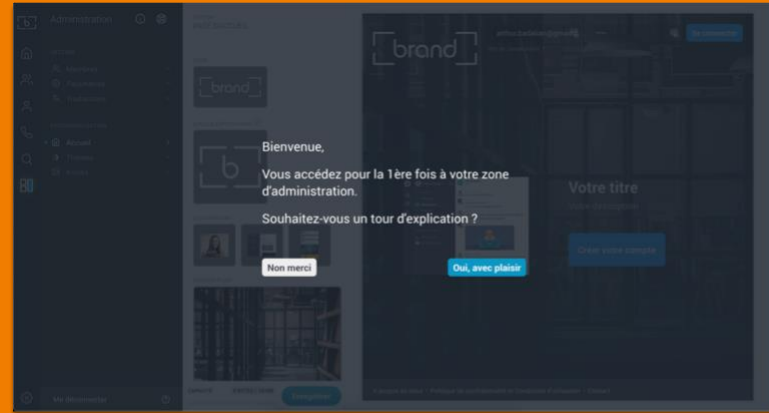
Personnaliser

Il n'y a plus qu'à suivre l'aide en ligne pour personnaliser votre espace de travail et :

- Modifier votre page d'accueil avec vos images et couleurs
- Ajouter des utilisateurs à votre espace de travail
- Choisir les langues que vous souhaitez utiliser

Inscription de nouveaux participants dans votre espace de travail

Vous pouvez vous-même créer manuellement les comptes des utilisateurs de votre espace de travail



Un par un sur cette page qui permet aussi de modifier les utilisateurs existants

Ou en chargeant un fichier

The screenshot displays the 'GESTION DES UTILISATEURS' (User Management) interface. The left sidebar contains navigation options: 'Administration', 'Utilisateurs', 'Paramètres', 'Traductions', 'Accueil', 'Thèmes', 'Icônes', and 'Me déconnecter'. The main content area shows a list of users under the heading 'Liste des membres Cerema'. The table below lists the following users:

Informations	Identifiant du membre	Email	Compte créé
Utilisateur Four Membre & Admin	9ddb29c8-9b9d-4a02-a4d9-0d01186a1dbd	user4@amplement.com	28/09/2020
Utilisateur Three Membre	b9399a1d-9145-4bda-929f-84b8cad628e7	user3@amplement.com	28/09/2020
Utilisateur Two Membre	2d5551bf-d1a9-43aa-b312-319f49379c86	user2@amplement.com	28/09/2020
Utilisateur One Membre	d0415269-6606-42ec-8303-38d6132c0b06	user1@amplement.com	28/09/2020
Arthur Doe Administrateur	e44d8686-19ac-49b1-a70c-7e1202df1756	arthur@amplement.com	28/09/2020

Ils peuvent aussi créer leur compte sur la page <https://monentreprise.my-collaborate.com> où « monentreprise » doit être remplacé par le nom que vous avez donné à votre espace de travail.

amplement®

WORK & OPERATE FROM ANYWHERE